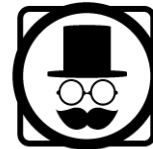


# Welke inkomensgegevens hebben wij nodig om de zoektocht voor jullie te starten?

Momo Makelaardij B.V. / Woning delers club



MOMO MAKELAARDIJ

Om de zoektocht voor jullie te kunnen starten, hebben wij een aantal inkomensgegevens nodig om te kijken of wij aan eisen van bepaalde verhuurders kunnen voldoen.

Zijn er fulltime of parttime werkende personen met een contract in je groep aanwezig? Dan hebben we onderstaande documenten van de werkende delers uit het groepje nodig. Studeren jullie nog, hebben jullie een bijbaan met 0-uren contract of ontvang je alleen een uitkering van Duwo? Dan hoef je geen inkomensgegevens te sturen want die kunnen we niet meenemen helaas als wij een voorstel doen bij een verhuurder. In dat geval hebben we wel onderstaande documenten van de garantsteller(s) nodig.

Bij de woningen die Woning Delers Club kan vinden bij andere verhuurders is het vaak mogelijk om te huren met garantsteller(s). Per groepje kunnen er maximaal 2 garantstellers aangewezen worden. De garantsteller(s) staan dan samen garant voor de gehele huursom.

Graag zoveel mogelijk documentatie aanleveren, hoe beter aangeleverd hoe groter de kans is dat wij de zoektocht kunnen laten slagen.

Indien in loondienst, hebben wij een kopie nodig van de onderstaande stukken:

- **geldig legitimatiebewijs.**
- **3x recente loonstrook.**
- **3x print screen bankafschrift waar gestorte loon te zien is.**
- **getekende werkgeversverklaring of arbeidsovereenkomst. \*(getekend & ingevuld door werkgever)**

Indien in dienst van een eigen rechtspersoon (BV, NV, VOF, Stichting etc.), pensionering of uitkering dan zijn onderstaande stukken ter beoordeling nodig:

- **geldig legitimatiebewijs.**
- **recente jaaropgave (het gedeelte waar jaarlijks verzamelinkomen op te zien is)**
- **recente IB-aangifte (het gedeelte waar jaarlijks verzamelinkomen op te zien is)**
- **uittreksel uit het Kamer van Koophandel register.**

Gelieve alle documenten overzichtelijk in 1 e-mail sturen naar [info@woningdelersclub.nl](mailto:info@woningdelersclub.nl)

Pas zodra bovengenoemde stukken juist zijn aangeleverd kunnen wij de status omzetten naar actieve zoeker, en kunnen wij op zoek gaan naar geschikte huurwoningen voor jou en je groepje.

## BIJLAGE 4 – MODEL - WERKGEVERSVERKLARING

<b>Gegevens werkgever</b>	Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en woonplaats: KvK-nummer	..... ..... ..... .....
<b>Gegevens werknemer</b>	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: Functie:	..... <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw ..... ..... ..... .....(dag, maand, jaar) .....
<b>Aard van het dienstverband</b>	De werknemer heeft:  Is sprake van een proeftijd?  Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting:  Directeur / aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot..... <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.:..... .....(bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja  <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja  <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
<b>Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)</b>	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja  ..... ( <b>extra</b> handtekening en firmastempel)  Naam ondertekenaar: .....
<b>Inkomen</b>	1. Bruto jaar salaris <sup>1</sup> 2. Vakantietoeslag <sup>2</sup> 3. Onregelmatigheidstoeslag <sup>4</sup> 4. <u>Vaste</u> <sup>3</sup> 13 <sup>e</sup> maand 5. Provisie <sup>4</sup> 6. <u>Vaste</u> <sup>3</sup> eindejaarsuitkering 7. Overwerk <sup>4</sup> 8. ....	€ .....(basissalaris excl. overwerk e.d.) € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € .....
<b>Leningen / Loonbeslag</b>	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt?  Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, ingangsdatum:..... hoofdsom €.....looptijd.....jaarlast €.....  <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, tot..... €.....per maand
<sup>1)</sup> Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. <sup>2)</sup> Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. <sup>3)</sup> Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. <sup>4)</sup> Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Naam ondertekenaar: ..... .....		Getekend te.....d.d. ....  Handtekening en firmastempel:.....
Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:		Naam:.....Tel.: .....

form30/2.1.5.3/werkgeversverklaring/01012013